

СОГЛАСОВАН  
В части имущественных прав  
и обязанностей  
Государственным комитетом  
Псковской области  
по имущественным  
отношениям

Председатель комитета



Д.В.Гребнева

20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом

Главного государственного  
управления социального  
защиты населения Псковской  
области

от 14.04. 2015 г. № 184

Начальник управления



А.Л.Мнацаканян

2015 г.

**УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
«ПЛЮССКИЙ  
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава государственного автономного учреждения социального обслуживания Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат», в дальнейшем именуемое «Учреждение», утверждена в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Псковской области.

В соответствии с приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 29.08.2013 № 253 государственное автономное учреждение социального обслуживания Псковской области «Плюсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в государственное автономное учреждение социального обслуживания Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат».

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Псковской области «Плюсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях» и на основании распоряжения Администрации Псковской области от 30.10.2012 № 237-р, путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Псковской области «Плюсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Муниципальное стационарное учреждение социальной защиты «Дом милосердия», передано в собственность Псковской области на основании распоряжения Администрации области от 23.12.2005 № 292-р, в соответствии с передаточным актом от 31.12.2005, переименовано в государственное учреждение социального обслуживания «Плюсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на основании приказа Главного государственного управления социального развития и труда Псковской области от 25.01.2006 № 48.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Плюского района от 26 июля 2002 года № 23, муниципальному учреждению «Заплюсская медико-социальная больница» определен статус «Дом милосердия». Устав муниципального социального учреждения «Дом милосердия» утвержден комитетом по управлению муниципальным имуществом и коммунальным хозяйством Плюского района 11 сентября 2002 года.

Распоряжением Администрации Плюского района от 27.07.1998 № 399-р на базе ликвидированной Заплюсской участковой больницы была открыта Заплюсская медико-социальная больница.

Государственное автономное учреждение социального обслуживания Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат» поставлено на учет в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по

Псковской области за основным государственным регистрационным номером № 1026002741820 с 26 ноября 1998 года, серия 60 № 001065225.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип учреждения – автономное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области полномочий органа государственной власти области в сфере социального обслуживания.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки,

1.4. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области, в дальнейшем именуемое «Управление», и Государственный комитет Псковской области по имущественным отношениям, в дальнейшем именуемый «Комитет по имуществу», в соответствии с актом Администрации области, регулирующим порядок осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Псковской области.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Псковская область.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

полное – государственное автономное учреждение социального обслуживания Псковской области «Плюсский психоневрологический интернат»;

сокращенное – ГАУСО «Плюсский психоневрологический интернат».

1.10. Место нахождения Учреждения: Псковская область, Плюсский район, пос. Заплюсье, ул. Пионерская, д. 10.

Почтовый адрес: 181013, Псковская область, Плюсский район, пос. Заплюсье, ул. Пионерская, д. 10.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **2. Предмет, цели и направления деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются:

предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания лицам, страдающим психическими расстройствами, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании и имеют разработанную индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые услуги,
- социально-медицинские услуги,
- социально-психологические услуги,
- социально-педагогические услуги,
- социально-трудовые услуги,
- социально-правовые услуги,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

оказание лицам, страдающим психическими расстройствами, социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с перечнем социальных услуг, установленным законодательством области, и стандартами социальных услуг, а также гарантированных видов психиатрической помощи и социальной поддержки:

- психиатрическая помощь при оказании специализированной медицинской помощи;
- решение вопросов опеки.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- осуществление отдельных видов хозяйственно-бытового обслуживания;
- производство отдельных видов товаров народного потребления.

Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально - демографической и экономической ситуаций в



регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Органами управления Учреждением являются:

- Управление;
- Комитет по имуществу, в части имущественных прав и обязанностей;
- наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- руководитель Учреждения (далее – Директор), осуществляющий руководство текущей деятельностью Учреждения.

3.2. Отношения между Управлением и Учреждением определяются законодательством Российской Федерации.

3.3. К компетенции **Управления** относится:

3.3.1. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.3.2. утверждение Устава Учреждения;

3.3.3. назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.4. назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

3.3.5. утверждение по согласованию с Комитетом по имуществу передаточного акта или разделительного баланса;

3.3.6. назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий;

3.3.7. рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;

3.3.8. созыв первого заседания Наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его избрания;

3.3.9. определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

3.3.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Управлением;

3.3.11. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации и Псковской области;

3.3.12. утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по имуществу или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.3.13. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Псковской области.

3.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов, в число которых входят:

- представитель Управления;
- представитель Комитета по имуществу;
- представитель общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере социальной защиты населения;
- два представителя работников Учреждения.

3.5. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.6. Назначения членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа Управления.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением по представлению Директора.

3.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) Директор и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случаях невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть прекращены досрочно в случаях:

- 1) прекращения трудовых отношений;
- 2) по представлению указанного государственного органа.

3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.11. Члены Наблюдательного совета участвуют в его работе лично. Не допускается передача членом Наблюдательного совета права своего участия или своего голоса другому лицу.

3.12. **Председатель** Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.13. Полномочия председателя Наблюдательного совета прекращаются досрочно:

1) при прекращении его полномочий в качестве члена Наблюдательного совета;

2) по просьбе председателя Наблюдательного совета;

3) по решению Наблюдательного совета.

3.14. **Председатель** Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) принимает решения о проведении заочных голосований Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заочных голосований, организует проведение заочных голосований и подсчет голосов членов Наблюдательного совета;

5) организует ведение протокола заседания и протокола заочного голосования Наблюдательного совета;

6) подписывает решения Наблюдательного совета и протоколы его заседаний и заочных голосований.

3.15. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет **секретарь**, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета из числа его членов.

Секретарь наблюдательного совета утверждается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.16. **Секретарь** Наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях и в ходе заочных голосований Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня

заседания Наблюдательного совета, рассылает им материалы по вопросам повестки дня заседания;

3) осуществляет рассылку документов при подготовке к проведению заочных голосований Наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания и протокол заочного голосования Наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета.

**3.17. Наблюдательный совет рассматривает:**

3.17.1. предложения Управления или Директора о внесении изменений в Устав;

3.17.2 предложения Управления или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.17.3. предложения Управления или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.17.4 предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.17.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.17.6. по представлению Директора проекты отчетов об использовании закрепленного государственного имущества и о результатах деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.17.7. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.17.8. предложения Директора о совершении крупных сделок;

3.17.9. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.17.10. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.17.11. По вопросам, указанным в подпунктах 3.17.1 - 3.17.5 и 3.17.8 пункта 3.17. настоящего Устава, решения Наблюдательного совета принимаются в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.17.12. По вопросу, указанному в подпункте 3.17.7 пункта 3.17. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Управление и Комитет по имуществу. Директор принимает решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

3.17.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 3.17.6. пункта 3.17. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии отчета об использовании закрепленного государственного



имущества и о результатах деятельности Учреждения и подлинник годовой бухгалтерской отчетности направляются в Управление.

3.17.14. По вопросам, указанным в подпунктах 3.17.8., 3.17.9. и 3.17.10. пункта 3.17. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.17.1. - 3.17.7. пункта 3.17. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.17.8. и п. 3.17.10. пункта 3.17. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.17.9. пункта 3.17. настоящего Устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении соответствующей сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Управлением.

Решения по вопросам организации деятельности Наблюдательного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

**3.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:**

3.19.1. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем:

- по собственной инициативе,
- по требованию Управления,
- по требованию члена Наблюдательного совета или Директора.

3.19.2. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости.

3.19.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Управления. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.19.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседаний.

3.19.5. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Управлением и утверждается председателем Наблюдательного совета.

3.19.6. Члены Наблюдательного совета, Директор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания.

В заседании Наблюдательного совета участвует Директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.19.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на другой срок, определяемый председателем Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.20. По решению председателя Наблюдательного совета вместо проведения заседания Наблюдательного совета проводится заочное голосование.

3.21. Принятие решений путем проведения заочного голосования возможно по любым вопросам, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 3.17.8. и 3.17.9. пункта 3.17. настоящего Устава.

Вопросы в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета вносятся лицами, указанными в пункте 3.4 настоящего Устава.

Вопрос о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения вносится в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Директора.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению Управления или Директора.

Вопросы об организации деятельности Наблюдательного совета вносятся в проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета по предложению любого члена Наблюдательного совета.

Проект повестки дня заседания или заочного голосования Наблюдательного совета формируется председателем Наблюдательного совета.

3.22. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протокол заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная председателем Наблюдательного совета повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

3.23. При подготовке к проведению заочного голосования Наблюдательного совета проект повестки дня заочного голосования Наблюдательного совета рассылается членам Наблюдательного совета с уведомлением о порядке проведения заочного голосования, материалами по каждому вопросу и бюллетенем для голосования по каждому вопросу повестки дня.

В уведомлении о порядке проведения заочного голосования указываются период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому принимаются заполненные бюллетени для голосования.

Рассылка документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

В заочном голосовании Наблюдательного совета участвуют только члены Наблюдательного совета. Член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заочном голосовании Наблюдательного совета, если его бюллетень получен до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Заочное голосование Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о проведении заочного голосования и в нем приняло участие более половины членов Наблюдательного совета.

В случае отсутствия кворума период проведения заочного голосования продлевается на срок, определяемый председателем Наблюдательного совета, о чем члены Наблюдательного совета уведомляются дополнительно.

В день, следующий за днем окончания приема бюллетеней для голосования, председатель Наблюдательного совета рассматривает поступившие бюллетени для голосования, подсчитывает голоса членов Наблюдательного совета и организует оформление протокола заочного голосования.

При необходимости Наблюдательный совет может утвердить регламент подготовки и проведения заочных голосований Наблюдательного совета.

3.24. По итогам заочного голосования Наблюдательного совета оформляется протокол заочного голосования Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) дата рассылки документов при подготовке к проведению заочного голосования, период проведения заочного голосования, дата окончания приема бюллетеней для голосования;
- 3) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, от которых поступили заполненные бюллетени для голосования до даты окончания приема бюллетеней для голосования;
- 4) утвержденная председателем Наблюдательного совета повестка дня заочного голосования;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против», числа воздержавшихся при голосовании и числа бюллетеней, признанных недействительными.

3.25. Протоколы заседаний и протоколы заочных голосований Наблюдательного совета подписываются председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний, протоколы заочных голосований Наблюдательного совета и иные документы к ним хранятся у председателя Наблюдательного совета.

Копии протоколов заседаний Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня проведения заседаний Наблюдательного совета направляются всем членам Наблюдательного совета и Директору.

Копии протоколов заочных голосований Наблюдательного совета, заверенные председателем Наблюдательного совета, в течение 5 календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования направляются всем членам Наблюдательного совета и Директору.

3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.27. По требованию Наблюдательного совета другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.28. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

3.29. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением, назначается на должность (на конкурсной основе) и освобождается от должности начальником Управления.

3.30. К компетенции Директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за

исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Управления, Комитета по имуществу, Наблюдательного совета.

3.31. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения по принципу единоначалия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.32. Директор подотчетен Управлению, а также Комитету по имуществу, в части имущественных прав и обязанностей Учреждения.

3.33. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу и осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- на основании заключения Наблюдательного совета открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- регламентирует деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- принимает решения о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;
- принимает решения об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет цены и тарифы на выполняемые (оказываемые) Учреждением работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроль выполнения государственного задания;
- разрабатывает, утверждает, изменяет внутреннюю структуру и штатное расписание Учреждения, вводит их в действие после согласования с Управлением;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности от имени Учреждения.

3.34. Директор представляет Управлению:

- предложения о внесении изменений в Устав с рекомендациями Наблюдательного совета;
- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного



имущества из категории особо ценного имущества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

- предложения по расчету нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, в том числе на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, включая земельные участки;

3.35. Директор действует в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Псковской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

3.36. Директор Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

3.37. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Управления.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации.

3.38. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества.

3.39. В случае отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора или работник, назначенный приказом Учреждения.

3.40. В Учреждении по согласованию с учредителем могут открываться структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

3.41. При Учреждении создается попечительский совет для решения различных проблем его деятельности. Попечительский совет создается по инициативе администрации Учреждения.

3.42. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации организации социального обслуживания.

3.43. Решения попечительского совета носят рекомендательный

характер.

3.44. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.45. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте организации социального обслуживания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.46. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.47. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.48. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидных, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения, в котором создан этот попечительский совет.

3.49. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

3.50. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.51. Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности организации социального обслуживания;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы организации социального обслуживания;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников организации социального обслуживания, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости организации социального обслуживания;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением

эффективности деятельности организации социального обслуживания.

3.52. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству.

3.53. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

3.54. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

3.55. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.56. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

3.57. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

3.58. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.59. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

3.60. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

#### 4. Имущественное и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Псковской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по имуществу.

4.2. Учреждение без согласия Управления и Комитета по имуществу не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества.

4.3. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе с согласия Управления и Комитета по имуществу вносить имущество, указанное в пункте 4.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Учреждения. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора (заместителя директора) или члена Наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 3.17.9 пункта 3.17. настоящего Устава. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Управления.

4.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества,



закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение пользуется земельными участками, предоставленными ему для выполнения своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- при принятии Администрацией Псковской области решения о ликвидации или о реорганизации Учреждения;

- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения, являются:

1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.12. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.13. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Управлением, исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.15. Учреждение самостоятельно разрабатывает план экономического и социального развития. В качестве основы для формирования плана



Учреждение использует получаемые от Управления исходные данные планирования.

4.16. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением в соответствии с видами деятельности Учреждения.

4.17 Кроме установленного государственного задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, указанные в п. 2.4. настоящего Устава, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие целям, указанным в настоящем Уставе.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидии.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления и Комитета по имуществу недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований – в соответствии с условиями их предоставления.

4.21. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.22. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

4.23. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

Учреждение отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Управлением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.24. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определённых Управлением средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Управление осуществляет контроль своевременности размещения отчета в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

4.25. Учреждение ежегодно предоставляет Управлению расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по имуществу или приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Управлением.

4.26. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Псковской области;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученных пожертвований деятельность согласно целям пожертвований;

5) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.27. Учреждение обязано:

1) использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества Учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять Управлению в установленном им порядке отчет об использовании закрепленного за Учреждением имущества и о результатах деятельности Учреждения;

15) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Псковской области;

16) выполнять требования пожарной безопасности;

17) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.28. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется Управлением.

4.29. Ликвидация или реорганизация (слияние, присоединение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется по инициативе Управления или решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.30. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, созданной в соответствии с действующим законодательством. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных с кредиторами в установленном порядке, передается Комитету по имуществу.

4.32. В случае ликвидации и реорганизации Учреждение обязано обеспечить сохранность документов по личному составу и своевременную их передачу правопреемникам или на государственное хранение.

4.33. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учреждения, Управления и Комитета по имуществу - в части имущественных прав и обязанностей.

4.34. Изменения и дополнения утверждаются Управлением.

4.35. Изменения и дополнения подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

---



Межрайонная Инспекция Федеральной  
Налоговой Службы № 1  
по Пензенской области

**Выдано свидетельство о  
государственной регистрации**

«18» мая 2015г.

ОГРН 1026002741860

ЕРН 1156027061870

ИНН 5801000000

Идентификационный номер налогоплательщика

*И.В. Восторжков*

Заместитель руководителя ИФНС



Главное государственное управление  
социальной защиты населения  
Пензенской области

**ВСЕГО ПРОШНУРОВАНО,  
ПРОНУМЕРОВАНО, СКРЕПЛЕНО  
ПЕЧАТЬЮ**

22 (двадцать два) листа  
17 апреля 2015 года

Начальник отдела организации  
социальной защиты населения граждан  
И.В. Восторжков